



Les Halles

PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 10 AVRIL 2025

Les membres du Conseil municipal se sont réunis suite à la convocation qui leur a été adressée par Mme Le Maire, le 04 avril 2025.

Présidente : GOUBIER Isabelle, Maire

Membres présents : Mesdames Messieurs GOUBIER Isabelle, CHAPUIS-GRATECAP Claudine, BRUNO Carine, CHEVALIER Maud, L'HOIS Bertrand, SIMON Loïc

Membre ayant donné procuration : VINCENT Jean

Membre absent excusé : BRUNO Sylvain

Secrétaire de séance : CHAPUIS-GRATECAP Claudine

Approbation du dernier procès-verbal, Madame Le Maire rappelle les principaux points évoqués lors du dernier conseil municipal en date du 12 mars 2025.

Madame Le Maire ouvre la séance à 19h30 et constate que le quorum est atteint.

Délibérations

N° 11 : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF EXERCICE 2024 - BUDGET COMMUNAL

Madame le Maire se retire lors du vote du compte administratif.

Madame CHAPUIS-GRATECAP Claudine, 1^{ère} adjointe présente les comptes de l'année écoulée.

APPROUVE le compte administratif 2024 du budget communal faisant apparaître :

* un excédent de 314 402.86 € pour la section de fonctionnement,

* un déficit de 47 925.23 € pour la section d'investissement.

==> d'où un excédent global s'élevant à 266 477.63 €.

N° 12 : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF EXERCICE 2024 - BUDGET ANNEXE COMMERCE MULTISERVICES-HÔTEL-RESTAURANT

Madame le Maire se retire lors du vote du compte administratif.

Madame CHAPUIS-GRATECAP Claudine, 1^{ère} adjointe présente les comptes de l'année écoulée.

APPROUVE le compte administratif 2024 du budget annexe commerce faisant apparaître :

* un déficit de 13 287.38 € pour la section de fonctionnement,

* un déficit de 70 096.21 € pour la section d'investissement.

==> d'où un déficit global s'élevant à 83 383.59 €.

N° 13 : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF EXERCICE 2024 - BUDGET ANNEXE CCAS

Madame le Maire se retire lors du vote du compte administratif.

Madame CHAPUIS-GRATECAP Claudine, 1^{ère} adjointe présente les comptes de l'année écoulée.

APPROUVE le compte administratif 2024 du budget annexe commerce faisant apparaître :

* un excédent de 863.05 € pour la section de fonctionnement

N° 14 : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DU BUDGET COMMUNAL DRESSE PAR LE RECEVEUR MUNICIPAL

Après s'être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de l'exercice 2024, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, les comptes de gestion dressés par le Receveur accompagnés des états de développement des comptes de tiers ainsi que des états de l'Actif, des états du Passif, des états des restes à recouvrer et des états des restes à payer.

Après avoir entendu et approuvé les comptes administratifs de l'exercice 2024.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 01/01/2024 au 31/12/2024 ;

Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budget annexe ;

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

DECLARE que le Compte de Gestion du budget communal, dressé pour l'exercice 2024 par le Receveur, visé et certifié conformes par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

N° 15 : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DU BUDGET ANNEXE COMMERCE DRESSE PAR LE RECEVEUR MUNICIPAL

Après s'être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de l'exercice 2024, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, les comptes de gestion dressés par le Receveur accompagnés des états de développement des comptes de tiers ainsi que des états de l'Actif, des états du Passif, des états des restes à recouvrer et des états des restes à payer.

Après avoir entendu et approuvé les comptes administratifs de l'exercice 2024.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 01/01/2024 au 31/12/2024 ;

Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

DECLARE que le Compte de Gestion du budget communal, dressé pour l'exercice 2024 par le Receveur, visé et certifié conformes par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

N° 16 : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DU BUDGET ANNEXE CCAS DRESSE PAR LE RECEVEUR MUNICIPAL

Après s'être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de l'exercice 2024, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, les comptes de gestion dressés par le Receveur accompagnés des états de développement des comptes de tiers ainsi que des états de l'Actif, des états du Passif, des états des restes à recouvrer et des états des restes à payer.

Après avoir entendu et approuvé les comptes administratifs de l'exercice 2024.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 01/01/2024 au 31/12/2024 ;

Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

DECLARE que le Compte de Gestion du budget communal, dressé pour l'exercice 2024 par le Receveur, visé et certifié conformes par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

N° 17 : AFFECTATION DES RESULTATS DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET COMMUNAL

Après examen du compte administratif de l'année 2024, sur proposition de Madame le Maire, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

DECIDE d'affecter dans le budget primitif 2025 – Commune l'excédent de fonctionnement de **314 402.86 €** comme suit :

- 152 581.23 € à l'article 1068 de la section d'investissement

- 161 821.63 € à l'article 002 de la section de fonctionnement

DECIDE d'inscrire le déficit d'investissement de **47 925.23€** à l'article 001.

N° 18 : AFFECTATION DES RESULTATS DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET ANNEXE COMMERCE

Après examen du compte administratif de l'année 2024, sur proposition de Madame le Maire, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

DECIDE d'affecter dans le budget primitif 2025 – Budget annexe Commerce :

- Le déficit de 44 514.80 € à l'article 001 de la section d'investissement

- Le déficit de 21 303.65 € à l'article 002 de la section de fonctionnement

N° 19 : AFFECTATION DES RESULTATS DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET ANNEXE CCAS

Après examen du compte administratif de l'année 2024, sur proposition de Madame le Maire, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

DECIDE d'affecter dans le budget primitif 2025 – Budget annexe CCAS :

- L'excédent de 863.05 € à l'article 002 de la section de fonctionnement

N° 20 : APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET COMMUNE

Madame le Maire présente pour chacune des deux sections du budget primitif 2025 communal, les dépenses prévues à chaque article et les recettes prévisibles.

APPROUVE le budget primitif communal 2025 comme suit :

- Section de fonctionnement équilibrée à : **540 689.63 €**
- Section d'investissement équilibrée à : **379 925.23 €**

N° 21 : APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET ANNEXE COMMERCE

Madame le Maire présente pour chacune des deux sections du budget primitif 2025 communal, les dépenses prévues à chaque article et les recettes prévisibles.

APPROUVE le budget primitif commerce 2025 comme suit :

- Section de fonctionnement équilibrée à : **140 383.59 €**
- Section d'investissement équilibrée à : **97 096.21 €**

N° 22 : APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET ANNEXE CCAS

Madame le Maire présente pour chacune des deux sections du budget primitif 2025 communal, les dépenses prévues à chaque article et les recettes prévisibles.

APPROUVE le budget primitif CCAS 2025 comme suit :

- Section de fonctionnement équilibrée à : **4 200.00 €**

N° 23 : VOTE DU TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES 2025

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que les taux d'imposition communaux des taxes directes locales étaient fixés ainsi en 2024 :

- | | |
|---|----------|
| - Taxe foncière Bâtie (TFB) : | 32,33 %, |
| - Taxe foncière non Bâtie (TFNB) : | 42,13 %, |
| - Taxe d'habitation (résidence secondaires) : | 14,40 %. |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité de modifier les 3 taux des taxes directes locales

VOTE les taux d'imposition suivants :

N° 25 : CONVENTION CCMDL MARCHÉ DE TRAVAUX POUR LA REFECTION DU RESEAU D'ASSAINISSEMENT DE LA GRANDE RUE

Madame le Maire rappelle qu'un groupement de commande a été signé entre la CCMDL et la Commune de Les Halles pour entreprendre des travaux concernant l'assainissement de la Grande Rue.

Les travaux ont été estimés pour la partie de la Commune à 80.522,50 €HT par la maîtrise d'œuvre, le Cabinet SOGEA.

La consultation pour l'attribution des marchés de travaux a été lancée par voie de procédure adaptée le 31 janvier 2025 avec une réception des offres le 21 février 2025.

Les critères de sélection des offres ont été définis comme suit :

1. Le prix des prestations – 40 points
2. La Valeur Technique de la prestation – 60 points

La réunion de la Commission MAPA est prévue le 14 avril 2025.

AUTORISE Madame le Maire à signer le marché de travaux à intervenir.

DIT que les crédits pour faire face à cette dépense sont inscrits au de l'exercice en cours.

CHARGE l'ordonnateur et le comptable public, chacun en ce qui les concerne, de la poursuite et de l'exécution de la présente délibération.

N° 26 : DEMANDE DE SUBVENTION : DEPARTEMENT DU RHONE – AMENDES DE POLICE

Ayant entendu l'exposé de Madame le Maire,

Considérant le projet de rénovation de la traversée du village côté ouest pour 2024, pour un montant total de 77 189.42€ HT,

Madame le Maire indique que la Commune pourrait espérer obtenir une subvention du Département pour les amendes de polices ce qui pourrait financer en partie le projet.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE de soumettre une demande de subvention auprès du département

CHARGE Madame le Maire, de la poursuite et de l'exécution de la présente délibération telle que présentée

N° 27 : RENOVATION DU TOIT DU COMMERCE MULTISERVICES : DEMANDE DE SUBVENTION

Ayant entendu l'exposé de Madame le Maire concernant l'inondation survenue début 2025,

Considérant le besoin de projet de réfection du toit du commerce et de l'urgence des travaux, un devis est proposé par l'entreprise AMT d'un montant de 9 136.25€ HT,

- Taxe foncière Bâtie (TFB) : 33,33 %,
 - Base d'imposition prévisionnelle 2025 : 372 500€*
 - Produit correspondant : 124 154 €*
- Taxe foncière non Bâtie (TFNB) : 43,13 %,
 - Base d'imposition prévisionnelle 2025 : 15 600 €*
 - Produit correspondant : 6 728.28 €*
- Taxe d'habitation (résidence secondaires) : 14,84 %.
 - Base d'imposition prévisionnelle 2025 : 21 500 €*
 - Produit correspondant : 3 190€*

N° 24 : CONVENTION FONDS DE CONCOURS ET MISE A DISPOSITION DES COLONNES DE DÉCHETS

Par délibération du 17 décembre 2024, la Communauté de Communes des Monts du Lyonnais (CCMDL) a approuvé les propositions de convention entre la CCMDL et les communes ayant opté pour des colonnes enterrées et semi-enterrées, dans le cadre du déploiement des points d'apport volontaire (en vue de la fin de collecte des ordures ménagères en porte-à-porte).

Toutefois, au titre de leur clause générale de compétences (L2121-29 du CGCT), il a été laissé aux communes qui le souhaitent la possibilité d'opter, en lieu et place de colonnes aériennes, pour des colonnes enterrées et semi-enterrées au regard d'un intérêt public local spécifique tel que l'esthétisme du centre-bourg par exemple.

Le projet de convention de fonds de concours précise les principes suivants :

- la participation de la CCMDL est un montant forfaitaire et fixe de 1800 € par colonnes enterrées et semi-enterrées
- le versement du fonds de concours interviendra en année n+1 de la date de signature du bon de commande et sur présentation de la facture acquittée
- la convention est valable jusqu'au 30 juin 2027.

De plus, le projet de convention pour la mise à disposition des colonnes enterrées et semi-enterrées, détermine les engagements respectifs des communes et de la CCMDL concernant l'exploitation, l'entretien, la maintenance, la réparation et le renouvellement de ces colonnes.

Madame le Maire propose d'approuver ces projets de conventions permettant à la commune le déploiement des colonnes enterrées et semi-enterrées.

APPROUVE la convention de fonds de concours et celle de mise à disposition liant la Communauté de Communes des Monts du Lyonnais et la commune pour le déploiement des colonnes enterrées et semi-enterrées sur la commune,

AUTORISE Madame le Maire à signer lesdites conventions,

CHARGE l'ordonnateur et le comptable public, chacun en ce qui le concerne, de la poursuite et de l'exécution de la présente délibération.

Madame le Maire indique que la Commune pourrait espérer obtenir une subvention du département ce qui pourrait financer en partie le projet.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE de soumettre une demande de subvention auprès du département

CHARGE Madame le Maire, de la poursuite et de l'exécution de la présente délibération telle que présentée

- Madame Le Maire fait la synthèse des subventions et rappelle les dates d'ouverture pour les nouvelles demandes.
- Imposition directe locale
 - À partir de 2026, un nouvel impôt sera mis en place pour les logements vacants (non habités depuis au moins deux ans et hors résidence secondaire).
- Commerce :
 - Le changement de compteur devra être fait à l'été afin de réduire le cout de l'électricité en baissant les Kva.
- Composteur collectif :
 - Mise en place d'ici quelques semaines du composteur. Il sera vers les colonnes de déchets au cimetière. Un RDV d'information et de mise en place a été fait avec la CCMDL pour une bonne prise en main de l'outil. Les retours des autres communes sont plutôt favorables à leur mise en place. Une réunion publique sera nécessaire afin de sensibiliser les habitants.
- Voirie :
 - Les arceaux pour les vélos sont à placer dans le village.
 - Inverser le sens des priorités dans la grande rue, remettre des lignes blanches afin de baliser la voirie vers le Vallon, signaler le rétrécissement de chaussée avant d'arriver dans le village côté Haute-Rivoire.
 - Les chicanes comportent des bacs à fleurs qui seront agrémentées.
 - Comparer le coût des prestations pour le passage de l'épaveuse.
- Assainissement :
 - La compétence de la station est rendue à Suez.
 - Le réseau d'assainissement de la grande rue sera réhabilité, les travaux vont commencer en mai.
- Ecole :
 - Les élus proposent d'aider les institutrices afin de faire un tri dans l'école, la benne du camion pourrait-être aussi mise à disposition pour enlever les déchets.
 - Les jeux stockés dans l'école pourront aller dans le parc au centre du village.
 - Changer le revêtement de sol, les fenêtres et mise en place de stores vénitiens : un devis est attendu.
- Toilettes publiques :
 - Besoin d'une remise en état des toilettes. De plus, le terrain qui est au-dessus des sanitaires doit être entretenu, il ne permet pas d'accéder aux plaques de réseaux si le terrain reste en friche. Les habitants sont en difficulté lorsque des pannes surviennent.
- Café Du Midi :
 - Demande d'arrêté pour l'occupation du domaine public : l'espace autorisé est celui de la zone piétonne uniquement, les places ne pourront pas être monopolisées.
- Demande de subventions :

- Étude de la demande de subvention faite par le lycée privé où deux élèves de Les Halles sont scolarisés. La commune ne pourra pas soutenir financièrement l'établissement.
- Plan de mobilité :
 - Madame Le Maire invite les élus à répondre à l'enquête de mobilité sur le territoire du Sytral.
- Travaux :
 - L'installation de chauffe-eaux thermodynamiques pour les bâtiments publics pourrait-être une bonne solution pour réduire les coûts de fonctionnement en énergie de la commune.

Questions diverses

FIN DE SEANCE A 21h15

Le Maire,
Isabelle GOUBIER



Le secrétaire de séance,
CHAPUIS-GRATECAP Claudine

